

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Nome | NATALINO STURLA |
| Indirizzo | LOC. LAVAGGIO N.1 |
| Telefono | 0383/99004 |
| Fax | 0383/99200 |
| E-mail | Comuneroccasusella@virgilio.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 25/12/47 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 1961 AD OGGI*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *COLTIVATORE DIRETTO*
- Tipo di azienda o settore *AGRICOLA*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Rocca Susella



29/10/2013 A-2013-0002836

LICENZA ELEMENTARE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1

1

1

7

RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate:

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Stark Moore